

鶏卵生産者経営安定
対策事業（安定対策
事業）電子申請サー
ビス
年次契約対象数量変
更申請編

目次

1.	本書について	1
1.1.	「年次契約対象数量変更申請」の申請の流れ	1
2.	電子申請時の注意事項・共通事項	2
2.1.	電子申請時の注意事項	2
2.2.	電子申請時の共通事項	3
3.	年次契約対象数量変更申請手続	5
4.	申請代行者による年次契約対象数量変更申請画面表示	20

1. 本書について

本書は、農林水産省共通申請サービス（eMAFF：イーマフ）を利用した、鶏卵生産者経営安定対策事業（安定対策事業）電子申請サービスの「年次契約対象数量変更申請編」となります。

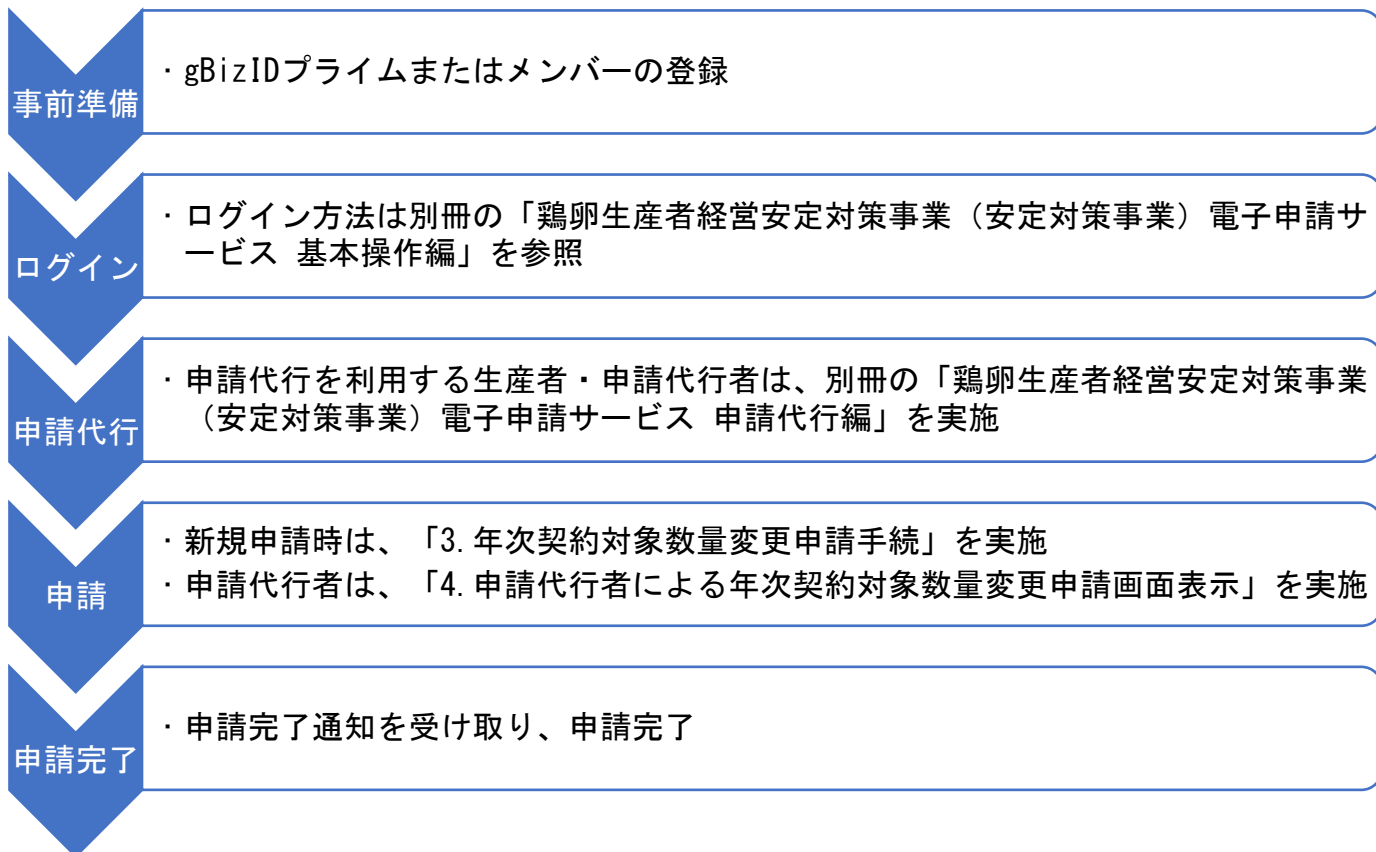
年次契約対象数量変更申請を電子申請する具体的な操作手順を記載しています。基本的な操作方法については、別冊の「鶏卵生産者経営安定対策事業（安定対策事業）電子申請サービス 基本操作編」を参照してください。

1.1. 「年次契約対象数量変更申請」の申請の流れ

「年次契約対象数量変更申請」を電子申請する際の申請の流れは、以下になります。

鶏卵生産者経営安定対策事業の電子申請を行うためには、gBizID プライムもしくはメンバーで eMAFF にログインする必要があります。

- ✓ まだ gBizID を登録されていない方は、「G ビズ ID 簡単登録マニュアル」（1 月末送付）を参照し、gBizID を登録してください。



2. 電子申請時の注意事項・共通事項

電子申請時の注意事項、また共通事項について記載します。

2.1. 電子申請時の注意事項

(1) メール受信時の注意事項

利用されている電子メールの迷惑メール設定や受信拒否設定等により、eMAFF から通知される各種通知のメールが届かない場合があります。この場合は、迷惑メールフォルダや削除フォルダ等にメールが自動で振り分けられていないか確認してください。

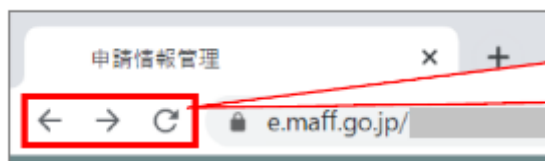
また、eMAFF から通知されるメール（e@maff.go.jp のアドレスのメール）が迷惑メールに判定されたり受信拒否されたりしないように、事前に設定をしてください。なお、設定方法等については、利用されている電子メールのサービスを提供している事業者等にお問合せください。

(2) ブラウザ操作時の注意事項

申請内容の入力途中に、ブラウザの「戻る」ボタンや「再読み込み」ボタンをクリックすると、それまでした内容が消えるため、ご注意ください。他の画面に移動する場合は、必ず、「一時保存」ボタンをクリックして、入力途中の情報を保存してください。

「一時保存」ボタンの詳しい操作方法は、別冊の「鶏卵生産者経営安定対策事業（安定対策事業）電子申請サービス 基本操作編」の「4.3. 申請を一時保存する・再開する」をご参照ください。

【ブラウザ（Google Chrome）のボタン】



これらのボタンをクリックすると、保存していない入力途中の内容は消えてしまいますので、ご注意ください。


(3) ファイルダウンロード時の注意事項

ブラウザのポップアップブロックの機能により、ファイルのダウンロードがブロックされる場合がありますので、ブロック解除してください。別冊の「鶏卵生産者経営安定対策事業（安定対策事業）電子申請サービス 基本操作編」の「5.2. ポップアップブロックを許可する」を参照してください。

2.2. 電子申請時の共通事項

(1) 「必須」表示の項目

以下の項目のように、「必須」と表示されている項目は**必ず**入力してください。




申請年月日 必須

入力せず「申請」ボタンを押した場合、画面上部に「赤く表示されている箇所を確認してください。」と表示されます。赤く表示されている項目を入力してください。



(2) 「ヘルプ」の表示

以下のように、「」マークにマウスの矢印を合わせると入力項目に関する「ヘルプ」が表示されます。入力時に確認してください。

✓ すべての項目にヘルプマークが表示されているわけではありません。




一般社団法人日本養鶏協会 鶏卵生産者経

Kに続く5桁の数字を半角で入力して下さい。

加入生産者番号 (Kに続く5桁の数字) 必須 ヘルプ

(3) 「入力不可」項目について


以下のように、入力しようとするするとマウスの矢印が「」と表示される項目は入力不可項目です。申請時に入力する必要のない項目のため、操作マニュアル上でも説明はありません。



申請年度

2023 ⊘

(4) 「日付」入力項目について

「申請年月日」のように、入力項目の右端に「」が表示されている項目はクリックするとカレンダーが表示されます。入力時にお使いください。



The screenshot shows a web form with several input fields. The top field is labeled "申請年月日" (Application Date) and is marked as "必須" (Required). To its right is a calendar icon. Below this are fields for "申請ステータス" (Application Status), "提出先 (地域名)" (Submission Location / Region Name) marked as "必須", "法人番号" (Corporate Number), and "法人名/屋号カナ" (Corporate Name / Kanji). A calendar popup is displayed over the form, showing the month of March (3月) for the year 2023. The calendar grid shows days from 1 to 31, with the 20th highlighted. A "今日" (Today) button is at the bottom of the calendar.

日	月	火	水	木	金	土
26	27	28	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

3. 年次契約対象数量変更申請手続

新規に基本契約・年次契約といった「年次契約対象数量変更申請」を電子申請する操作手順を記載します。

1. eMAFF にログインします。
ログイン方法は、別冊の「鶏卵生産者経営安定対策事業（安定対策事業）電子申請サービス 基本操作編」の「3. eMAFF へのログイン・ログアウト」を参照してください。
2. ホーム画面上部の「手続を探す」をクリックし、表示された一覧から「利用できる全ての手続から探す」をクリックします。



- 「利用できる全ての手続から探す」画面の「制度・手続名」に「(細則様式-5)年次契約対象数量変更申請」と入力し、「検索」ボタンをクリックします。

■ 利用できる全ての手続 から探す

条件を指定して検索する ▲

■ 制度・手続名

🔍 入力から検索

■ 公開された時期

指定しない 1週間以内 1ヶ月以内 3ヶ月以内 6ヶ月以内 1年以上

8138 件該当します。

検索

全ての条件をクリア

- 表示された一覧で、「制度」列に「鶏卵生産者経営安定対策事業」、「手続」列に「(細則様式-5)年次契約対象数量変更申請」が表示されていることを確認の上、「新規」列のボタンをクリックします。

全 1 件中 1~1 件を表示中 1ページあたりの表示件数: 10 ▼

種類	制度	手続	申...	申請... ↑	申請終了	参考情報	入...	お...	新規
補助金・交付金	鶏卵生産者経営安定対策事業	(細則様式-5)年次契約対象数量変更申請(天災等)	2023	2023/06/01	2024/03/31		未申請	♡	📄

<前 1 次>

- 「手続の詳細」画面が表示されます。「途中式」タブは入力する必要がないので、「手続内容」タブのみ入力してください。

🔍 手続の詳細

お気に入りに入れる♡

補助金・交付金 2023年度 鶏卵生産者経営安定対策事業 (細則様式-5)年次契約対象数量変更申請(天災等)

このページのリンクをコピー🔗

手続内容 途中式 (記入不要)

キャンセル

6. 「申請年月日」に申請を提出する日付を入力します。右端の「📅」をクリックするとカレンダーが表示されます。

✓ 未来の日付は入力できません。申請当日を入力してください。

申請年月日 必須

申請ステータス

提出先 (地域名) 必須

Search...

法人番号

法人名/屋号カナ

3月 2023

日	月	火	水	木	金	土
26	27	28	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

今日

7. 「提出先 (地域レベル)」から、「地方」を選択します。入力欄をクリックすると、候補が表示されます。

提出先 (地域レベル) 必須

地方

8. 「提出先 (地域名)」から、「日本養鶏協会」を選択します。入力欄をクリックすると、候補が表示されます。

提出先 (地域名) 必須

Search...

🔍

🔧 日本養鶏協会

9. 「担当者情報」を入力します。

担当者情報	
郵便番号 必須 ⓘ	郵便荷葉 必須
<input type="text"/>	<input type="text"/>
市区町村 必須	番地等 必須
<input type="text"/>	<input type="text"/>
担当者名 必須	
<input type="text"/>	
担当者連絡先 (TEL) 必須 ⓘ	担当者連絡先 (FAX) ⓘ
<input type="text"/>	<input type="text"/>
担当者連絡先 (携帯) ⓘ	担当者連絡先 (メール)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

10. 「郵便番号」をハイフン抜きで入力します。

✓ **半角数字 (ハイフン抜き)** で入力してください。

郵便番号 必須 ⓘ
<input type="text"/>

11. 「都道府県」から、該当の都道府県を選択します。入力欄をクリックすると、候補が表示されます。



12. 「市区町村」から、該当の市区町村を入力します。入力欄をクリックすると、候補が表示されます。

以下の画像は、手順 13 で「北海道」を選択した際の候補になります。



13. 「番地等」に市区町村以降の住所を入力します。

番地等 **必須**

14. 「担当者氏名」に鶏卵生産者経営安定対策事業の担当者氏名を入力します。

担当者名 **必須**

15. 「担当者連絡先 (TEL)」に担当者の電話番号を入力します。
✓ **半角数字 (ハイフン抜き)** で入力してください。

担当者連絡先 (TEL) **必須** ⓘ

16. 「担当者連絡先 (FAX)」にFAX 番号を入力します。
✓ **半角数字 (ハイフン抜き)** で入力してください。

担当者連絡先 (FAX) ⓘ

17. 「担当者連絡先 (携帯)」に担当者の携帯電話番号を入力します。
✓ **半角数字 (ハイフン抜き)** で入力してください。

担当者連絡先 (携帯) ⓘ

18. 「担当者連絡先 (メール)」に担当者の電子メールアドレスを入力します。

担当者連絡先 (メール)

19. 「加入生産者番号（Kに続く5桁の数字）」にKに続く5桁の数字を入力します。

✓ **半角数字**で入力してください。

加入生産者番号（Kに続く5桁の数字） **必須** ⓘ

20. 「年次契約締結日」に年次契約締結日を入力します。右端の「📅」をクリックするとカレンダーが表示されます。

申請者と日本養鶏協会の間で、以下の日付で締結した鶏卵価格差補填契約書第1条の契約数量を以下のとおり変更する。

年次契約締結日 **必須**

 📅

3月 2023

日	月	火	水	木	金	土
26	27	28	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

今日

4桁の半角数字 年度

和暦換算（令和） **必須**

採卵鶏成鶏めす飼養羽数 **必須**

g

契約書の第1条（1）及び（2）のそれぞれ（*1）及び（*2）を参照

変更数量（B） **必須**

kg

21. 「年次契約を変更する年度（西暦）」に年次契約を変更する年度を西暦で入力します

✓ **4桁の半角数字**で入力してください。

年次契約を変更する年度（西暦） **必須** ⓘ

 4桁の半角数字 年度

22. 「一羽当たりの日別契約数量」に一羽当たりの日別契約数量を入力します。

✓ **半角数字**で入力してください。

一羽当たりの日別契約数量 **必須**

g

23. 「採卵鶏成鶏めす飼養羽数」に採卵鶏成鶏めす飼養羽数を入力します。

✓ **半角数字**で入力してください。

採卵鶏成鶏めす飼養羽数 **必須**

羽

24. 「4月」の「変更数量」に減少した羽数を入力します。

✓ **半角数字**で入力してください。

4月

変更前契約数量 (A) **必須** kg

変更数量 (B) **必須** kg

変更後契約数量 (A-B) **必須** kg

25. 「5月」の「変更数量」に減少した羽数を入力します。

✓ **半角数字**で入力してください。

5月

変更前契約数量 **必須** kg

変更数量 **必須** kg

変更後契約数量 **必須** kg

26. 「6月」の「変更数量」に減少した羽数を入力します。

✓ **半角数字**で入力してください。

6月

変更前契約数量 **必須** kg

変更数量 **必須** kg

変更後契約数量 **必須** kg

27. 「7月」の「変更数量」に減少した羽数を入力します。

✓ **半角数字**で入力してください。

7月

変更前契約数量 <small>必須</small>	変更数量 <small>必須</small>
<input type="text"/> kg	<input type="text"/> kg
変更後契約数量 <small>必須</small>	
<input type="text"/> kg	

28. 「8月」の「変更数量」に減少した羽数を入力します。

✓ **半角数字**で入力してください。

8月

変更前契約数量 <small>必須</small>	変更数量 <small>必須</small>
<input type="text"/> kg	<input type="text"/> kg
変更後契約数量 <small>必須</small>	
<input type="text"/> kg	

29. 「9月」の「変更数量」に減少した羽数を入力します。

✓ **半角数字**で入力してください。

9月

変更前契約数量 <small>必須</small>	変更数量 <small>必須</small>
<input type="text"/> kg	<input type="text"/> kg
変更後契約数量 <small>必須</small>	
<input type="text"/> kg	

30. 「10月」の「変更数量」に減少した羽数を入力します。

✓ **半角数字**で入力してください。

10月

変更前契約数量 <small>必須</small>	変更数量 <small>必須</small>
<input type="text"/> kg	<input type="text"/> kg
変更後契約数量 <small>必須</small>	
<input type="text"/> kg	

31. 「11月」の「変更数量」に減少した羽数を入力します。

✓ **半角数字**で入力してください。

11月

変更前契約数量 必須 kg

変更数量 必須 kg

変更後契約数量 必須 kg

32. 「12月」の「変更数量」に減少した羽数を入力します。

✓ **半角数字**で入力してください。

12月

変更前契約数量 必須 kg

変更数量 必須 kg

変更後契約数量 必須 kg

33. 「1月」の「変更数量」に減少した羽数を入力します。

✓ **半角数字**で入力してください。

1月

変更前契約数量 必須 kg

変更数量 必須 kg

変更後契約数量 必須 kg

34. 「2月」の「変更数量」に減少した羽数を入力します。

✓ **半角数字**で入力してください。

2月

変更前契約数量 必須 kg

変更数量 必須 kg

変更後契約数量 必須 kg

35. 「3月」の「変更数量」に減少した羽数を入力します。

✓ **半角数字**で入力してください。

3月

変更前契約数量 必須 kg

変更数量 必須 kg

変更後契約数量 必須 kg

36. 「変更の理由」に変更した理由を入力します。

変更の理由 必須

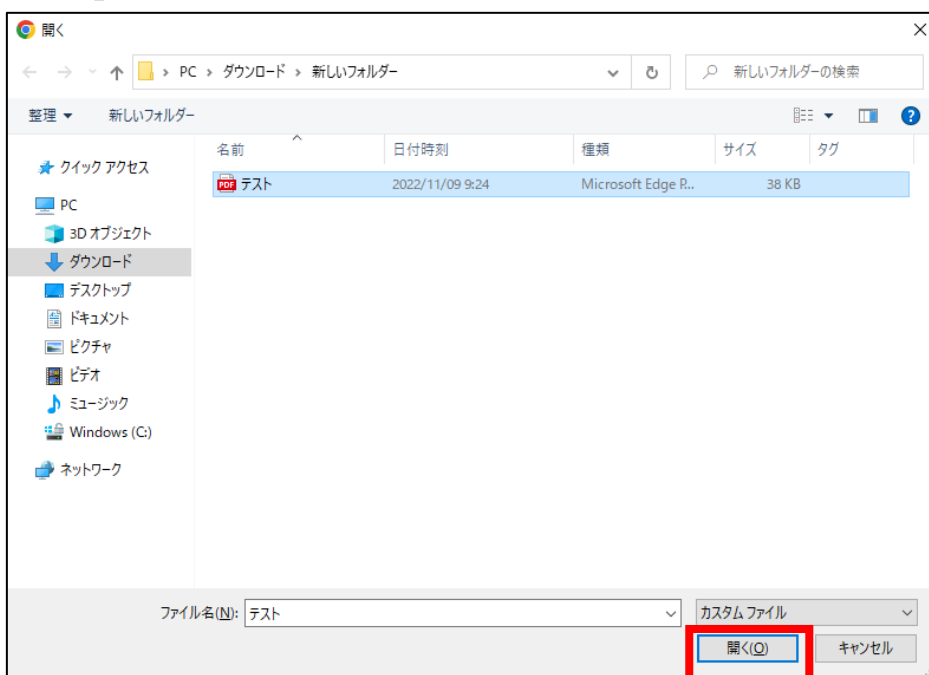
37. 「変更の理由を証明する関係書類」を添付します。「ファイルをアップロード」ボタンをクリックします。

- ✓ 添付ファイルの上限は100MBになっています。
- ✓ 添付できるファイル形式は、Microsoft Word形式・Microsoft Excel形式・Microsoft PowerPoint形式・テキスト形式・PDF形式・画像形式になります。

添付ファイル (変更の理由を証明する関係書類) 必須 ⓘ

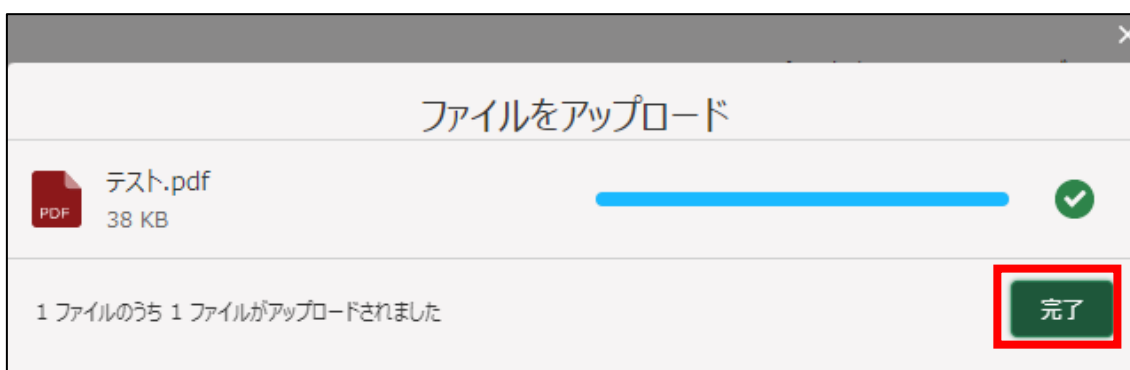
またはファイルをドロップ

38. エクスプローラーが表示されるため、添付するファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックします。



39. ファイルアップロードに完了すると、「X ファイルのうち X ファイルがアップロードされました」という画面が表示されるため、「完了」ボタンをクリックします。

以下の画像は手順 38 で「テスト.pdf」を選択した画面になります。



40. 「ファイルをアップロード」ボタンの下に、手順 38 で選択したファイル名が添付されていることを確認します。

以下の画像は手順 38 で「テスト.pdf」を選択した画面になります。



41. 「備考」に「**変更する**採卵鶏成鶏めす飼養羽数（減少した羽数）」と「**変更後の**採卵鶏成鶏めす飼養羽数」を入力します。

備考

42. 経営体の構成区分が「管理者」または「副管理者」の場合、「閲覧設定」が表示されます。構成員区分が「一般」の構成員がいない場合は特に設定する必要はありません。

✓ gBizID プライムまたは gBizID メンバーで eMAFF にログインした場合は「閲覧設定」が表示されます。

閲覧設定

・構成員区分が「一般」の構成員にも閲覧を可能にする

有効にした場合、構成員区分が「一般」の構成員でもこの申請の閲覧・編集・一時保存ができますが、申請はできません。
無効にした場合、閲覧できません。

43. 入力が完了したら、画面下部の「申請」ボタンをクリックします。

直ちに申請しない場合は、一時保存をすることが可能です。一時保存については、別冊の「鶏卵生産者経営安定対策事業（安定対策事業）電子申請サービス 基本操作編」の「4.3 申請を一時保存する・再開する」を参照してください。

一時保存後に申請情報を帳票形式の PDF で確認することも可能です。帳票形式の PDF 出力については別冊の「鶏卵生産者経営安定対策事業（安定対策事業）電子申請サービス 基本操作編」の「5.1 PDF 形式（帳票）での出力」を参照してください。

申請

キャンセル 印刷 コピーして申請 一時保存

削除 申請取下

44. 「確認画面」が表示されます。一度申請した内容は修正することができません。入力した内容を確認し、問題がなければ再度「申請」ボタンをクリックします。

申請内容を修正する場合は、「キャンセル」ボタンをクリックします。

45. 申請手続きは以上になります。

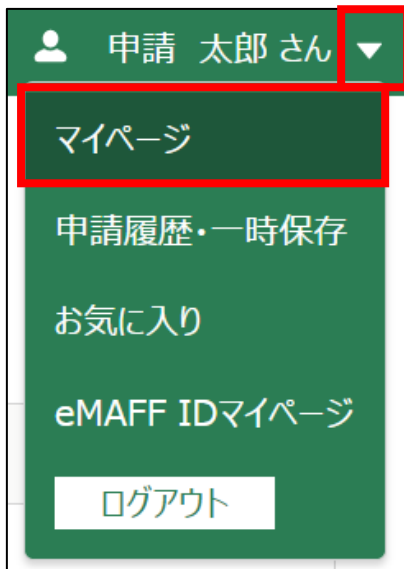
審査状況の確認を行う場合は、「鶏卵生産者経営安定対策事業（安定対策事業）電子申請サービス 基本操作編」の「4.8. 審査状況を確認する」を参照してください。

日本養鶏協会から申請内容について修正があった場合、「差戻通知」がホームページの「通知」欄または電子メールで通知されます。また、日本養鶏協会による申請内容が承諾された場合、「承諾通知」がホームページの「通知」欄または電子メールで通知されます。確認方法は「鶏卵生産者経営安定対策事業（安定対策事業）電子申請サービス 基本操作編」の「6.2. 通知の確認手順」を参照してください。

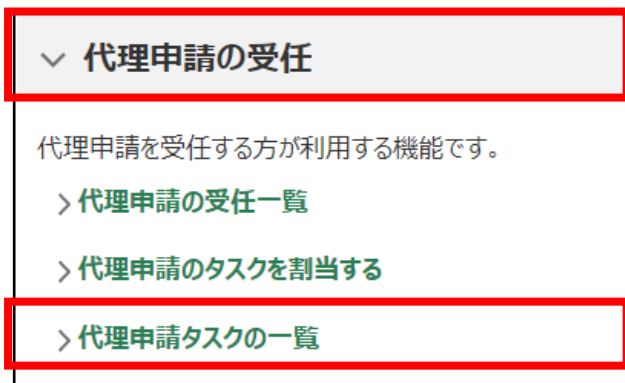
4. 申請代行者による年次契約対象数量変更申請画面表示

申請代行者が「年次契約対象数量変更申請」の「手続の詳細」画面を開く手順を記載します。

1. 画面右上の「▼」ボタンをクリックし、表示された一覧から「マイページ」をクリックします。



2. 「マイページ」画面左側の「代理申請の受任」をクリックし、「代理申請のタスクの一覧」をクリックします。



3. 一覧には自身に割当てられている代理申請タスクが表示されます。作業を行う代理申請タスクの「編集」列のボタンをクリックします。

代理申請タスクの一覧

あなたが利用可能な代理申請タスクが表示されます。
代理申請タスクに関する操作方法等は[こちら](#)。

検索条件

代理申請タスク名 制度

法人名/屋号 ステータス

完了した代理申請タスクも表示する

担当者 対応期限 (以前)

検索

このリストを検索...

全 1 件中 1~1 件を表示中 1ページあたりの表示件数: 10

タス	未作成	作成中	申請済	審査済	担当者	対応期限	編集
4	0	0	0		2022/11/18		

<前 1 次>

4. 「手続」欄に表示されているものが申請代行可能な一覧となります。「年次契約対象数量変更申請」を選び「新規」列のボタンをクリックします。

手続

申請可能な手続が表示されます。

このリストを検索...

全 4 件中 1~4 件を表示中 1ページあたりの表示件数: 10

申...	制度	手続	申請件数	新規
2022	家庭菜園制度	家庭菜園届	0	
2022	家庭菜園制度	家庭菜園届_マニュアル用	0	
2022	家庭菜園制度	家庭菜園届_マニュアル用2	0	
2022	家庭菜園制度	家庭菜園届_マニュアル	0	

<前 1 次>

5. 「手続の詳細」画面が表示されます。具体的な操作は、「3. 「契約時申請」申請手続」の手順6以降を実施してください。「途中式」タブは入力する必要がないので、「手続内容」タブのみ入力してください。

「経営体情報」欄には生産者の経営体名義が表示されます。「代理経営体情報」欄には申請代行者の経営体が表示されます。

■ 経営体情報

経営体ID	法人番号
E-0019-7397-83	
法人名/屋号	法人名/屋号カナ
テスト経営体	テストケイエイタイ
住所	
東京都新宿区新宿1丁目1-1	
代表者名	代表者名カナ
申請 太郎	シンセイ タロウ
eMAFF種別	
eMAFFプライム	

[詳細を表示](#) [別名義で申請](#)

■ 代理経営体情報

代理経営体ID	法人名/屋号
E-0019-6725-31	eMAFF事務局テスト経営体

[詳細を表示](#)